

NOTICE EXPLICATIVE

Document unique de demandes de dérogation et de changement d'établissement en cours d'année.



Document en format A3 Recto-Verso

Année scolaire 20__ / 20__

ADMISSION EN LYCEE PROFESSIONNEL ET LYCEE GENERAUX ET TECHNOLOGIQUE **Hors procédure d'affectation Affelnet**

- DEMANDE DE DEROGATION DE SECTEUR **EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE**
- DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT **EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE**

ELEVE	
NOM - Prénom	[] []
Date de naissance	[] [] []
Etablissement actuel	[] [] []
Classe	[] []
Spécialité	[] []
LV1 / LV2	[] []
Enseignements optionnels	[] []
Régime	<input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE <input type="checkbox"/> INTERNE

REPRESENTANT LEGAL 1	
NOM Prénom	[] []
Adresse	[] [] []
N° de téléphone	[] [] []
Adresse mail	[] [] []

REPRESENTANT LEGAL 2 (le cas échéant)	
NOM Prénom	[] []
Adresse	[] [] []
N° de téléphone	[] [] []
Adresse mail	[] [] []

ETABLISSEMENT SOLLICITE	
Nom	[] [] []
Commune	[] [] []
Classe	[] []
Spécialité	[] []

DEMANDE DE DEROGATION DE SECTEUR SCOLAIRE

La règle générale indique que les élèves s'inscrivent dans l'établissement le plus proche de leur domicile ou de leur secteur.

Il est donc nécessaire de demander un assouplissement dès lors que la famille souhaite une affectation hors de sa zone de recrutement.

La demande de dérogation sera satisfaite dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement demandé puis dans l'ordre des critères prioritaires défini par le ministère (détaillés dans le formulaire).

DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE

Elle concerne les cas suivants :

- élève accueilli en dérogation et désirant rejoindre son établissement de secteur,
- élève accueilli hors secteur dans le cadre d'un recrutement au titre d'un dispositif particulier (ex : section sportive, classe CHAM, etc.) et quittant ce dispositif,
- élève inscrit dans un établissement privé et désirant rejoindre l'établissement public de secteur ou tout autre établissement public (**dans ce cas, l'avis du chef d'établissement privé n'est pas obligatoire, la demande pourra être transmise par la famille directement à l'établissement sollicité qui transmettra à la DSDEN après avis**),
- élève déménageant dans un autre secteur de recrutement.

Dans les deux cas tout avis défavorable doit être motivé par le Chef d'établissement.

MODALITES DE TRANSMISSION

Le formulaire, rempli par la famille, et les Chefs d'établissement concernés sera scanné et envoyé à la D2E 2 / Division des Elèves et des Etablissements, bureau de la scolarité, par le chef de l'établissement souhaité :

- Pour les Lycées Professionnels : julie.paris@ac-nancy-metz.fr
- Pour les Lycées Généraux et Technologiques : isabelle.pettitjean@ac-nancy-metz.fr

L'inscription éventuelle dans l'établissement sollicité ne pourra s'effectuer qu'après l'accord du DASEN. Cette décision sera transmise par la D2E 2 / Bureau de la scolarité, par voie électronique, à l'établissement d'origine et à l'établissement sollicité.

Une dérogation de secteur est accordée selon les critères d'assouplissement de la carte scolaire dans la limite des places disponibles. L'octroi de cette dérogation est subordonné à une décision d'admission ou d'orientation favorable pour la classe concernée.

Cochez la case correspondant au motif de la demande de dérogation :

- élève souffrant d'un handicap
- élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement souhaité
- élève boursier au mérite ou sur critères sociaux
- élève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité
- élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité
- élève qui doit suivre un parcours scolaire particulier
- autres, à préciser : |.....|

Cochez la case correspondante au motif de la demande de changement d'établissement :

- Retour dans un établissement du district correspondant au domicile familial (y compris pour les élèves venant du privé, les parcours particuliers...)
- demande de changement d'établissement à l'intérieur d'un district
- déménagement dans un autre district

**MOTIF DE LA DEMANDE DE CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT
(à remplir par la famille)**

| |

Veuillez impérativement joindre les pièces justificatives, certificat médical, attestation justifiant votre demande.

A |.....| le |.....|
Signature des représentants légaux

Document à retourner par mail à - julie.paris@ac-nancy-metz.fr pour les LP
- isabelle.petitjean@ac-nancy-metz.fr pour les LCT

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT ACTUEL
(en cas d'avis défavorable, merci de bien vouloir préciser les motifs de cet avis)**

A|
Signature

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT DEMANDE
(en cas d'avis défavorable, merci de bien vouloir préciser les motifs de cet avis)**

A|
Signature

PARTIE RESERVEE A LA DSDEN

CHANGEMENT DE DEPARTEMENT

AVIS DU DIRECTEUR ACADEMIQUE DE MOSELLE :

- FAVORABLE
- DEFAVORABLE

A|, le.....|

Oliver COTTET

DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE D'ACCUEIL :

- ACCORD
- REFUS

Motif :|
.....|
A|, le.....|

DECISION DU DIRECTEUR ACADEMIQUE de MOSELLE

- ACCORD
- REFUS

Motif :|
.....|
.....|
.....|
.....|

A|, le.....|

Le DASEN
DSDEN de Moselle

Oliver COTTET